

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
между работодателем и работниками
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №47» города Калуги
на 2023 - 2026 гг.
(регистрационный №109 от 05.06.2023 г.)**

Изменения и дополнения утверждены на общем собрании работников « 06 » 07 2023 (протокол № 14)

Коллективный договор с изменениями и дополнениями вступает в силу с « _____ » _____ 2023 г.



От работодателя
директор МБОУ СОШ 47

И. М. Бугаева

«06» июля 2023 г.

От работников
председатель первичной профсоюзной организации



С. И. Гришина

Российская Федерация
ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ
ДОГОВОР ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Регистрационный номер 135
Дата регистрации 07.07.2023
Подпись *С. Гришина*

1. Ссылку 22 к пункту 2.2.20. Коллективного договора изложить в следующей редакции:
« Отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Калужской области и Калужской областной организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в отрасли на 2023 – 2025 годы».
2. Ссылку 26 к пункту 2.3.4 Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Постановление Правительства РФ от 24 июля 2021 г. № 1250 "Об отдельных вопросах связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"».
3. Пункт 3.1.1. Коллективного договора дополнить ссылкой 28 «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее приказ №536; приложение к приказу №536)».
4. Приложения к трудовому договору дополнить «Приложением о порядке установления расчёта оплаты за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» города Калуги».
5. Пункт 3.1.18. Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц».
6. Ссылку 48 к пункту 4.13 Коллективного договора изложить в следующей редакции: «Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
7. Пункт 11.2.5 Коллективного договора изложить в следующей редакции: «При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса»
8. Ссылку 68 к пункту 12.6. Коллективного договора изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьёй 44 ТК РФ изменение и дополнение коллективного договора производится в порядке, установленном ТК РФ для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором.»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 47» города Калуги

<p>ПРИНЯТО на собрании трудового коллектива</p> <p>Протокол № 1 от 30.08.2022 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Профсоюзная организация МБОУ Председатель Профсоюзного комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Калуги Гришина С. В.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Бугаева И. М. директор школы</p> <p>Приказ № 146/03-13 от 01.09.2022 г.</p>
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РАСЧЕТА ОПЛАТЫ ЗА
НЕАУДИТОРНУЮ ЗАНЯТОСТЬ, ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО
ХАРАКТЕРА, ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ И ПОРЯДКЕ
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»
ГОРОДА КАЛУГИ (2022/2023 учебный год)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Калуги (далее – Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии их творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления расчета оплаты за неаудиторную занятость и повышающих коэффициентов педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему образовательный процесс, выплат компенсационного характера и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для всех категорий работников Школы.

1.3. Осуществление всех видов выплат, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании приказа директора Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива учреждения с учетом мнения органа самоуправления Школы, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления (Управляющий совет) и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Срок действия данного положения с 01.09.2022 до 31.08.2023 г.

2. Расчет оплаты за неаудиторную занятость

2.1 Оплата за неаудиторную занятость педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, устанавливается директором Школы в соответствии с настоящим Положением.

2.2 Размер фонда оплаты неаудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, составляет не более 15% от общей части фонда оплаты труда педагогического персонала.

2.1 Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя (преподавателя): работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.

2.2 Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:

- Организацию специальной коррекционно – дефектологической помощи детям с ОВЗ;
- Организацию регулярной внеурочной деятельности;
- Руководство индивидуальным учебным проектом в 10-11 классе – ФГОС СОО;
- Организация деятельности ученических отрядов, объединений, обществ общеразвивающей направленности;
- Руководство предметными методическими, научно-методическими объединениями;
- Кружковая работа;
- Организация волонтерской деятельности обучающихся.

2.3 Расчет оплаты неаудиторной занятости осуществляется по балльной системе (неаудиторная занятость каждого педагога оценивается по показателям в баллах):

2.5.1. Указание конкретных сумм:

Виды деятельности неаудиторной занятости	Сумма (рублей)
Организация специальной коррекционно-логопедической помощи детям ОВЗ	За 18 часов (ставку) работы в размере базового оклада (с учетом категории), с округлением по правилам математики
Организацию регулярной внеурочной деятельности	1-11 классы 1 ч. – 500 рублей
Руководство индивидуальным учебным проектом в 10 -11 классе – ФГОС СОО	Тьютерская поддержка 1 (одного) проекта – 500 рублей
Организация деятельности ученических отрядов, объединений, обществ общеразвивающей направленности	ЮИД, ДЮП – 1500 рублей Патриотический клуб -1500 рублей Туристический клуб – 1500 рублей Волонтерский отряд – 1500 рублей
Руководство предметными методическими, научно-методическими объединениями	ШМО – 2000 рублей
Кружковая работа	За 1 ч работы кружка 500 рублей

2.4 Оплата за неаудиторную занятость устанавливается (рассчитывается) один раз, по состоянию на начало учебного года и включается в расчет оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директором Школы в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ и настоящего Положения.

3.2. Выплаты компенсационного характера педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, выплачиваются из специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, составляющей 30% от базовой части фонда оплаты труда для педагогического персонала.

3.3. Выплаты компенсационного характера остальным категориям сотрудников Школы выплачиваются в пределах средств базовой части фонда оплаты труда данной категории работников.

3.4. Выплаты компенсационного характера обеспечивают оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.5. Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.5.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (с учетом статьи 147 ТК РФ) не менее 4 % оклада (при наличии оценки на специальные условия труда).

3.5.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (с учетом статьи 149 ТК РФ):

3.5.2.1 доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в порядке и размерах, предусмотренных статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается в суммовом выражении до 20 000 руб.

3.5.2.2 выполнение сверхурочной работы, - в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.5.2.3 за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.5.2.4 за работу в ночное время - в размере 40% от тарифной ставки (оклада) заработной платы за каждый час работы в ночное время.

3.6. Конкретный размер выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 3.5.2. настоящего Положения, устанавливается в зависимости от объема выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда, выделенного на эти цели, на основании протоколов решения экспертной комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Калуги» и оформляется приказом директора школы. При уменьшении объема работы доплаты могут быть уменьшены или отменены. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как ежемесячно, так и на другие интервалы времени, но не более одного года.

3.7. Выплаты компенсационного характера производятся с учетом фактически отработанного времени.

3.8. Указанный перечень оснований для установления выплат компенсационного характера является исчерпывающим.

4. Повышающие коэффициенты педагогическому персоналу Школы

4.1 Повышающие коэффициенты педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, устанавливаются директором Школы в соответствии с настоящим Положением.

4.2 Повышающие коэффициенты педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, устанавливаются в пределах специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, составляющей не менее 30% от базовой части фонда оплаты труда для педагогического персонала.

4.3 Устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

4.3.1 За квалификационную категорию педагога в размере:

1,09 – для педагогических работников, имеющих соответствие занимаемой должности;

1,18 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,35 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию и почетное звание.

4.3.2 Коэффициент за приоритетность и сложность предмета устанавливается по балльной системе следующим образом:

Баллы	Коэффициент
Сумма баллов 9 или 10	1,40
Сумма баллов 8 или 7	1,37
Сумма баллов 6 или 5	1,35
Сумма баллов 4	1,3
Сумма баллов 3	1,20
Сумма баллов 2	1,15
Сумма баллов 1	1,1
Сумма баллов меньше 1	1,0

4. 4.3.2.2. Расчет коэффициента за приоритетность и сложность предмета осуществляется по следующим показателям:

ПРЕДМЕТ	ПОКАЗАТЕЛИ							Сумма баллов	Коэффициент
	Государственная (итоговая) аттестация по предмету в форме ЕГЭ и/или в других формах независимой аттестации	Приоритетность и сложность предмета	Сложность подготовки к занятиям	Проведение лабораторных работ	Неблагоприятные условия труда педагога	Проверка тетрадей	Особые требования по охране труда и здоровья обучающихся		
Начальная школа	2	1	2			3		8	1,37
Русский язык и литература	2	1	2			3		8	1,37
Русский язык и литература (ФГОС СОО)	2	2	2			3		9	1,40
Родной язык и родная литература		1	2			1		4	1,30
Иностранный язык	1		2			1		6	1,35
Математика, алгебра, геометрия	2	1	2			2		7	1,37
История, обществознание, право, экономика	1	1	2			1		5	1,35
География	1	1	1	1		1		5	1,35
Физика	1	1	2	2			1	7	1,37
Астрономия		1	1					2	1,15
Химия	1	1	1	2	1	1	1	8	1,37
Биология	1	1	1	1		1		5	1,35
Информатика	1	1	2				1	5	1,35
ОБЖ, музыка, изобразительное искусство		1	1					2	1,15
Искусство		1	1			1		3	1,20
ОРКСЭ		1	2					3	1,20
Физическая культура,		1	1		1		2	5	1,35
Технология		1	1		1		1	4	1,3
Основы проектно-исследовательской деятельности		1	1	1		1		4	1,3

Показатели таблицы оцениваются в баллах по следующим основаниям:

Государственная (итоговая) аттестация по предмету в форме ЕГЭ и/ или в других формах независимой аттестации

2 балла – предмет обязателен для сдачи в рамках государственной (итоговой) аттестации; несколько предметов в начальной школе входят в состав различных форм независимой оценки **1 балл** – предмет входит в перечень предметов по выбору, сдаваемых в форме ЕГЭ и/или в других формах независимой аттестации;

Приоритетность и сложность предмета

1 балл – предмет преподается в традиционных формах на базовом уровне;

Сложность подготовки к занятиям

2 балла – предмет преподается по программе углубленного уровня;

Проведение лабораторных работ

2 балла – большое количество предметов в рамках одной специальности, **1 балл** – большая информационная емкость предмета, обновление содержания, большое количество источников;

Неблагоприятные условия труда педагога

1 балл – требуется подготовка лабораторного и демонстрационного оборудования;

Проверка тетрадей

1 балл – дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья, вызванными спецификой предмета;

Особые требования по охране труда и здоровья обучающихся

3 балла – проверка высокой трудоемкости, **2 балла** – проверка средней трудоемкости, **1 балл** – проверка малой трудоемкости, **0 баллов** – не требуется;

1 балл – требуется соблюдение особых требований по охране труда и здоровья.

4.3.3 Повышающий коэффициент по иным показателям:

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	коэффициент
1.	Класс делится на группы: 10 – 15 человек	1,5
	16- 20 человек	1,75
	21 – 25 и более человек	2
2.	Факультативы 5-11 классы	1, 2
3.	Элективный курс	1,25
4.	Работа в классе, где есть дети с ОВЗ	1,1
5.	Индивидуальное обучение на дому больных детей	20
6.	Индивидуальное обучение на дому больных детей, имеющих хронические заболевания (при наличии соответствующего медицинского заключения)	21
7.	Реализация индивидуального учебного плана	12

Показатель по пункту 1 применяется для предметов, предполагающих деление класса на группы: иностранный язык, технология, информатика.

4.4 При расчете оклада педагогического работника выводится единый показатель повышающего коэффициента (К) посредством умножения коэффициента таблицы пункта 4.3.2 на общий коэффициент таблицы пункта 4.3.3.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1 Фонд стимулирования образовательного учреждения среди различных категорий работников распределяется следующим образом: **для педагогических работников, УВП и для АУП, МОП.** Фонд стимулирования образовательного учреждения среди различных категорий работников распределяется следующим образом: **70% для педагогических работников и УВП и 30% для АУП и МОП.**

5.2 Основное назначение стимулирующего фонда для педагогических работников и УВП: дифференциация оплаты труда учителя в зависимости от его качества, мотивация на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим

5.3 Основное назначение стимулирующего фонда для АУП и МОП: повышение мотивации качественного труда и их поощрения за результаты труда.

5.4 Порядок назначения стимулирующих выплат:

1. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются директором на основании аналитической информации о показателях деятельности работников, с учетом мнения органов самоуправления школы, обеспечивающие демократический, государственно-общественный характер управления.
2. Создается комиссия по распределению стимулирующих выплат, в которую входят представители профсоюзного комитета, представители администрации.
3. Работник может познакомиться с результатами работы комиссии и в случае несогласия подать заявление на пересмотр результатов в комиссию по распределению стимулирующих выплат. В течение недели после получения заявления, комиссия должна представить мотивированный ответ работнику.
4. Решающее мнение по распределению стимулирующих выплат остается за директором школы.
5. Директор школы при наличии у работника дисциплинарного взыскания уменьшает размер стимулирующих выплат с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он был совершен, либо поощрение сотрудника не производится.
6. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.
7. Нормы пункта 5 настоящего Положения не распространяются на директора школы. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются из централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений на основании распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга».
8. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом фактически отработанного времени (кроме премий и поощрительных выплат).

5.5 Система стимулирующих выплат образовательного учреждения включает в себя:

1. доплата за сложность и напряженность;
2. доплата за выполнение функции классного руководителя;

3. премии по результатам труда;

4. поощрительные выплаты.

5.5.1 Доплата за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливаются в соответствии с критериями по всем категориям до 300% оклада на определенный срок, но не более одного учебного года.

5.5.1.1 Критерии для установления доплаты за сложность и напряженность для педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный размер по критериям
1	Создание предметно-развивающей среды в помещениях учреждения	1500 руб.
2	Организация работы с одаренными детьми, развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся,	5000 руб.
3	Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся: -проведение внеурочных занятий с учащимися -формирование системы школы по направлению деятельности с анализом и оценкой результатов	500 руб 3000 руб
4	Организация работы школы по адаптации и социализации детей-инофонов, взаимодействие со сторонними организациями по направлению	3000 руб.
5	Организация работы психолого-педагогического консилиума школы.	2500 руб.
6	Организация работы школьного научного общества	3000 руб
7	За ведение документации педагогических, методических советов, административных и производственных совещаний.	500 руб.
8	За организацию общественно-полезного труда и профориентацию учащихся, в том числе через Центр занятости	3000 руб.
9	Организация работы с учащимися на пришкольном участке; оформление рекреаций, холлов, озеленение	3000 руб.
10	За работу по организации и осуществление наставничества с молодыми специалистами, развитие кадрового потенциала, по привлечению и закреплению молодых специалистов.	2000 руб.
11	Заведование элементами инфраструктуры школы: музей, учебный кабинет: химия, физика, информатика; спортивный зал, мастерская (исходя из ставки 18 часов)	3000 руб.
12	Организации гражданской обороны в учреждении	1500 руб.
13	Обеспечение условий для полноценного функционирования Управляющего совета школы, органов ученического самоуправления: содержание и качество проектов, наличие системного мониторинга с аналитическими выкладками и предложениями по решению проблем и др.	1500 руб.
14	Осуществление деятельности, направленной на оказание социальной помощи обучающимся в процессе воспитания и обучения	3000 руб.

15	Обеспечение работы с информационными ресурсами библиотеки, библиотечное обслуживание пользователей, работа с библиотечным фондом	8000 руб.
16	Осуществления присмотра и ухода за детьми, в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии способностей учащихся (ГПД): - ГПД с шестичасовым пребыванием - ГПД с трехчасовым пребыванием	15000 руб 7500 руб
17	Учителям физической культуры, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу.	1500 руб.
18	За организацию питания учащихся как составляющей части здоровье сберегающих технологий	3000 руб.
19	Организация работы с военкоматом по учету учащихся старше 15 лет	1500 руб.
20	Информационное пополнение школьного сайта, школьных социальных сетей	2000 руб.
21	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	500 руб.
22	За работу с социально-неблагополучными семьями в вечернее время	2000 руб.
23	За организацию работы по включению учащихся в социально-значимую деятельность, положительная динамика социальной активности учащихся позволяющая развивать способность к самореализации.	3000 руб
24	За осуществления функций педагог-организатор: подготовка учащихся к конкурсам различного уровня, подготовка и проведение мероприятий различного уровня и направленности, реализация социального партнерства с учреждениями дополнительного образования	5000 руб

5.5.1.2 Критерии для установления доплаты за сложность и напряженность для административно-управленческого и младшего обслуживающего персонала:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальный размер по критериям
1	Координационная работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, для лиц, зачисленных в качестве экстернов и не входящих в основной контингент учащихся	3000 руб.
2	Разработка программ и концепций развития школы, локальных актов школы	3000 руб.
3	Работа по подготовке материалов для пополнения и функционирования регулярно обновляемого сайта школы	2000 руб.
4	Работа на сайте «Госзакупки» по организации электронных торгов для размещения муниципальных заказов	5000 руб.
5	Организация работы с конфиденциальной информацией (персональными данными)	2000 руб.
6	За работу по обеспечению безопасных условий пребывания учащихся в образовательном учреждении, проведение с	2000 руб.

	учащимися мероприятий по охране труда и технике безопасности.	
7	Организация и ведение статистической отчетности по контингенту учащихся	1500 руб.
8	Организация работы с военкоматом по учету учащихся старше 15 лет	1000 руб.
9	Работа по содержанию в течение всего рабочего времени закреплённой территории, помещений в надлежащем порядке в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предупреждение травматизма.	1000 руб.
10	За организацию общественно-полезного труда и профориентацию учащихся, в том числе через Центр занятости	3000 руб.
11	За выполнение функций администратора АИС «Сетевой город. Образование», оперативность размещения данных по контингенту учащихся, персонала, аналитических данных	4000 руб
12	За обеспечение процесса оказания платных дополнительных образовательных услуг	2000 руб
13	За техническую поддержку школьного сайта	3000 руб
14	Осуществление деятельности, направленной на оказание социальной помощи обучающимся в процессе воспитания и обучения	3000 руб
15	За проведение санитарно-дезинфекционной обработки помещений в период карантина	2000 руб
16	За бесперебойную работу систем водоснабжения, канализации, отопительной системы, сантехнического оборудования	4000 руб

5.5.2 Доплата за выполнение функций классного руководителя (в соответствии с приказом министерства образования и науки Калужской области от 22.03.2018г. № 348 «Об утверждении порядка, условий выплаты и размера доплаты за выполнение функций классного руководителя работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы НО, ОО и (или) СОО) из расчета 3000 рублей пропорционально численности обучающихся в классе.

5.5.2.1. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам из иных межбюджетных трансферов (в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 09 июля 2020 г. № 526 «Об утверждении Положения о методике распределения иных межбюджетных трансферов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Калужской области на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и правилах его предоставления») из областного бюджета в размере 5000 рублей.

5.5.3 Премии по результатам труда устанавливаются по следующим основаниям:

5.5.3.1 Качественное и своевременное выполнение возложенных задач и функций, связанных с уставной деятельностью учреждения по результатам работы (таб. №1) до 20 000

рублей по балльной системе. Фиксированная сумма стоимости одного балла = 250 рублей

Таблица № 1

Показатели эффективности работы педагогических работников	Критерии		Максимальное кол-во баллов по каждому показателю		
Результаты учебной деятельности с учащимися	1	Высокие результаты ЕГЭ	70-79 баллов	6	Один раз в год (сентябрь)
	80-89 баллов	8			
	90-99 баллов	10			
	100 баллов	20			
	2	Высокие результаты ОГЭ	55-69 % «5» и «4»	6	Один раз в год (сентябрь)
	70-84 % «5» и «4»	8			
	85 % и более «5» и «4»	16			
	3	Высокие результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	победитель	20	По завершению этапа
	призер	10			
	участник	5			
	4	Высокие результаты регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	победитель	20	По завершению этапа
призер	10				
участник	5				
5	Высокие результаты всероссийского этапа Всероссийской олимпиады школьников	победитель	20	По завершению этапа	
призер	10				
участник	5				
6	Подготовка победителей и призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, чтений, фестивалей и т. д. регионального или муниципального уровня (за каждого самостоятельного участника, либо за группу, объединённую одной работой)	победитель	15	По результатам	
призер (лауреат)	10				
участник	5				
7	Подготовка победителей и призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, чтений, фестивалей и т. д. российского или международного уровня (за каждого самостоятельного участника, либо за группу, объединённую одной работой)	победитель	15	По результатам	
призер (лауреат)	10				
участник	5				
8	Публикация работ учащихся	за 1 работу	10		
Результаты воспитательной работы	9	По итогам внутришкольного конкурса «Лучший класс!» (в каждой возрастной группе)	победитель	20	По итогам учебного года
	10	Коллективные достижения учащихся в социально-значимых проектах муниципального, регионального и всероссийского уровня	1 место	15	После объявления результатов
			2 место	10	
3 место			5		
Содержание оздоровительных мероприятий	11	Организация и проведение мероприятий по летней занятости учащихся	начальник площадки	30	По окончании работы лагеря
			воспитатель	6	

	12	Коллективные достижения учащихся в спортивных соревнованиях муниципального, регионального и всероссийского уровня	1 место 2 место 3 место	20 10 8	После подведения итогов
Результаты методической работы	13	Проведение мастер-классов (за каждое из проведенного)	региональный и муниципальный уровень) школьный уровень	20 10	Документально подтверждено
	14	Участие педагогов в мероприятиях по обобщению и распространению передового педагогического опыта	всероссийский уровень региональный и муниципальный уровень школьный уровень	20 15 10	Документально подтверждено
	15	Участие педагогов в профессиональных конкурсах всероссийского уровня	победитель призер участник	20 15 10	Документально подтверждено
	16	Участие педагогов в профессиональных конкурсах регионального и муниципального уровня	победитель призер участник	15 12 10	
17	Наличие методических публикаций	всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	15 10 8		
18	Участие в научно-практических конференциях, педагогических форумах.	всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	20 15 10		
Профессиональные достижения	19	Участие в разработке методических продуктов, позволяющих решать актуальные проблемы обучения и воспитания учащихся	всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень школьный уровень	15 10 8 6	
	20	Работа в экспертных комиссиях	региональный уровень муниципальный уровень	10 8	Подтверждено документально и не оплачено городом
	21	Эффективная организация деятельности детских общественных объединений	до 75		
	22	Высокий уровень вовлеченности обучающихся в мероприятиях различного уровня	до 75		
Результаты деятельности директора советника директора по воспитанию	23	Результативность участия обучающихся во всероссийских, областных, муниципальных	до 75		

		конкурсах, проектах		
	24	Регулярное освещение деятельности детских общественных организаций на сайте школы и в социальных сетях.	до 20	
	25	Активное участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период	до 50	
	26	Участие педагога в профессиональных конкурсах различного уровня	до 50	
Критерии, понижающие уровень стимулирования	27	Обоснованные жалобы со стороны родителей учащихся о нарушении прав учащихся, нашедшие отражение в административных актах	-5 баллов за каждый случай	
	28	Случаи травматизма при нарушении техники безопасности на уроках и во внеурочное время, нашедшие отражение в административных актах	-5 баллов за каждый случай	
	29	Посещаемость учащимися уроков, опоздание на уроки. Более 10% пропусков уроков, опозданий по неуважительной причине, нашедшие отражение в административных актах.	-1 балл за каждого ученика	
	30	Неисполнение дежурства учителем, нашедшие отражение в административных актах	-4 балла	
	31	Своевременность и качество ведения документации по предмету, по ведению журнала (замечания, нашедшие отражения в административных актах)	-4 балла	
	32	Нарушение трудовой дисциплины (несвоевременное начало и окончание уроков, опоздание, несоблюдение расписания уроков и режима групп продленного дня) (подтвержденное административными актами)	-10 баллов за каждое нарушение	
	33	Несвоевременное исполнение своих обязанностей, приведших к нарушению учебно-воспитательного процесса или нарушения норм СанПиН, нашедшее отражение в административных актах	-5 баллов за каждое нарушение	

5.5.3.2 Качественное и своевременное выполнение возложенных задач и функций, связанных с уставной деятельностью учреждения по результатам работы за месяц (табл. № 3) (административно-управленческий, младший обслуживающий персонал) до 20000 рублей. Стоимость одного балла = 250 рублей

Таблица № 2.

№ п/п	Показатели критериев эффективности работы АУП, МОП	Максимальное количество баллов по каждому показателю критериев	
1	Заместитель директора по УВР и ВР		
1.1	Качество образования учащихся, подтвержденное внешней оценкой, результатами ЕГЭ и ОГЭ, мониторингами	выше городских показателей	15
		на уровне городских показателей	5
1.2	Включенность работников в методическую работу	города	15
		области	10
1.3	Эффективность проведения внеурочных мероприятий, организация предметных недель	подтверждено документально	15
1.4	Работа в качестве эксперта, эксперта-наблюдателя, организатора ЕГЭ, ОГЭ	подтверждено документально	10
1.5.	Своевременность и качество проведения диагностических работ (количество за отчетный период)	подтверждено документально	5
1.6.	Эффективность работы по сохранению контингента, эффективность работы с учащимися «группы риска»	сохранность контингента (по итогам четверти)	10
1.7.	Координация работы с родителями и населением (родительские собрания, дни открытых дверей)	подтверждено документально	10
1.8.	Неисполнение или несвоевременность исполнения своих обязанностей, приведших к нарушению учебно-воспитательного процесса		-5 за каждое нарушение
1.9.	Несоблюдение профессиональной этики		-5
1.10	Обоснованные жалобы со стороны родителей, учащихся о нарушении прав учащихся, отраженные в административных актах		-5 за каждое нарушение
1.11	Случаи травматизма при нарушении техники безопасности курируемых подчиненных и учащихся		-2 за каждое нарушение
1.12	Обоснованные жалобы со стороны других работников на неисполненные обязанности, отраженные в административных актах		-5 за каждое нарушение
2.	Заведующий хозяйством		
2.1	Оперативное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту здания	подтверждено документально	10
2.2	Обеспечение всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании	без замечаний	10
		незначительные замечания	5
2.3	Отсутствие предписаний контролирующих органов и служб	по итогам внешних проверок	10
2.4	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	без замечаний	10
		незначительные замечания	5

2.6.	Использование ИКТ при ведении материального учета, муниципальных контрактов	подтверждено документально	8
2.7.	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса,	отсутствие случаев травматизма	4
2.8.	Несвоевременное оформление отчетов по требованию директора или вышестоящих организаций		-5 каждое нарушение
2.9.	Несвоевременное заключение договоров на ремонтные, строительные и другие хозяйственные работы		-5 каждое нарушение
2.10	Несвоевременные действия по: оформлению договоров, необходимых для производства работ, регистрации на сайте		-5 каждое нарушение
2.11.	Несоблюдение профессиональной этики		-5
2.12.	Необеспечение необходимых условий для учащихся и работников школы		-5 каждое нарушение
2.13.	Случаи травматизма при нарушении техники безопасности		-10
2.14.	Неисполнение обязанностей приведших к нарушению учебно-воспитательного процесса		-5 за каждое нарушение
2.15/	Обоснованные жалобы со стороны работников на неисполнение обязанностей, подтверждённые административными актами		-5 за каждое нарушение
3.	Документовед		
3.1	Оперативность по ведению документации по делопроизводству	без замечаний со стороны директора, заместителей	10
		без замечаний со стороны контролирующих органов	15
3.2	Использование информационных технологий при ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете, делопроизводстве	(подтвержденное документально)	6
3.3	Обеспечение состояние и системы хранения документации в архиве школы.	(подтвержденное документально)	6
3.4	Случаи травматизма при нарушении техники безопасности		-5 за каждое нарушение
3.5	Обоснованные жалобы со стороны работников на неисполнение обязанностей, подтверждённые административными актами		-5 за каждое нарушение
3.6	Неисполнение обязанностей приведших к нарушению учебно-воспитательного процесса		-5 за каждое нарушение
4	Младший обслуживающий персонал (МОП)		
4.1.	Работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте.	Отсутствие замечание по итогам ежедневного контроля.	10
4.2.	Работа по подготовке закреплённой территории к новой четверти, учебному году и др.	Отсутствие замечание по итогам контроля.	20

	4.3	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса (температурный, световой режим, подача воды), оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и обеспечению безопасности учащихся в школе.	без замечаний со стороны администрации	10
	4.4.	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (своевременная уборка туалетов, гардеробов), создание комфортных условий пребывания учащихся в школе.	без замечаний со стороны администрации	6
	4.5.	Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда, эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности, охраны труда учащихся.	без замечаний со стороны администрации	10
			Наличие несчастного случая с сотрудниками, учащимися	-2
	4.6.	Отсутствие поломок и хищения материальных ценностей в период дежурства работника	Отсутствие серьезных замечаний по итогам контроля (1 раз в квартал)	15
	4.7.	Эффективная работа по обеспечению порядка в здании (контроль со стороны вахтера за имуществом школы, нарушителями распорядка работы школы и др).	Отсутствие серьезных замечаний по итогам контроля	40
	4.8.	Содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству в целях обеспечения безопасности учебного процесса	Отсутствие замечаний по итогам контроля	40
	4.9.	Работа по поддержанию санитарного состояния территории образовательного учреждения	уборка снега, очищение крыш от сосулек покос травы, обрезка деревьев и кустов	30
	4.10.	Неисполнение обязанностей приведших к нарушению учебно-воспитательного процесса		-5
	4.11.	Обоснованные жалобы со стороны работников на неисполнение обязанностей, подтвержденные административными актами		-5
5		Инженер первой категории		
	5.1.	Оперативность выполнения заявок по устранению		30

	технических неполадок, обеспечение бесперебойной работы всех звеньев информационной системы школы, бесперебойного доступа в глобальную сеть Интернет	
5.2.	Неисполнение обязанностей приведших к нарушению учебно-воспитательного процесса	-5

5.5.3.3 Критерии премирования и категории сотрудников устанавливаются настоящим Положением и являются исчерпывающими.

5.5.3.4 Размеры премий устанавливаются в соответствии с таблицами №№ 1, 2 настоящего Положения и в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, определенных на эти цели.

5.5.4 Поощрительные выплаты устанавливаются к юбилейным датам **по категориям работникам:**

5.5.4.1 За многолетний и добросовестный труд и в связи с юбилейными датами сотрудников (50, 55, 60, 65, 70) - 5000 рублей.

5.5.4.2 За многолетний труд в данном учреждении (20 лет и более), в связи с большим стажем педагогической работы (25 лет и более) и в связи с выходом на пенсию - 5000 руб.

5.5.4.3 Выплаты к праздничным датам (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день) до 20000 руб.

5.5.4.4 За профессионализм, проявление инициативы, творческого подхода к работе и в связи с профессиональным праздником (День учителя) до 6000 рублей.

6. Доплаты за почетные звания и ученую степень

6.1 Доплата за ученую степень в размере, предусмотренном Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем послевузовском профессиональном образовании»:

- 3000 рублей за ученую степень кандидата наук,
- 7000 рублей за ученую степень доктора наук.

6.2 Доплата в размере 1500 рублей в месяц работникам, которым присвоено почетное звание Российской Федерации (за исключением почетного звания «Народный учитель Российской Федерации»).

6.3 Доплату в размере 1000 рублей в месяц работникам, имеющим государственные награды Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения».

7. Выплата материальной помощи.

7.1 Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- 7.1.1 в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети);
- 7.1.2 в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи;
- 7.1.3 в связи с необходимостью длительного лечения работника;
- 7.1.4 в связи с социальной нуждой;
- 7.1.5 в связи с тяжелым материальным положением.

7.2 Материальная помощь выплачивается в размере не более 30 000 руб.

7.3 Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника за счет экономии средств по фонду оплаты труда учреждения.

8. Выплата за счет экономии по ФОТ.

8.1 Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в течение календарного года, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи и стимулирующие выплаты в виде премий в соответствии с условиями коллективного договора, соглашений, локальных нормативных правовых актов работодателя и настоящим Положением в максимальном размере 30000 рублей.

