

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №47» г. Капуги

И. М. Бугаева

2023г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2023-2024 ГОД:

«Профессиональный рост педагога как необходимое условие повышения качества образования в современной школе»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

Задачи:

- разработка и реализация системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта;
- активизация распространения профессионального опыта педагогов, расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства;
- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях;
- создание условий для внедрения и реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме.
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- совершенствование системы поддержки одаренных детей.

Технологическое обеспечение:

- Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. «Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Основные направления деятельности

Раздел 1. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов

Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации
--	--------------------	------------------------------	--------------------------

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

1.3. Работа по реализации ФГОС , в том числе обновленных ФГОС НОО и ООО

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Анализировать работу учителя на уроках «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»	В теч.года	Администрация, педагоги-наставники	Справка по результатам посещения учебных занятий

1.4. Предметные и мета предметные недели

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Организовать мероприятия в рамках предметных недель 1. Методическое объединение учителей естественно-математического цикла: Неделя математических и естественных наук, неделя ОБЖ и физкультуры	По графику 27.11 – 1.12	Заместитель директора по УВР	План и график проведения мероприятий

2. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла: неделя лингвистических и общественных наук	15.01-19.01.	Заместитель директора по УВР	План и график проведения мероприятий
4. Неделя начальных классов: - неделя начальной школы	14. 02 – 25. 02.	Заместитель директора по УВР	План и график проведения мероприятий
5. Единая неделя функциональной грамотности»	(апрель 2024г.)	Заместитель директора по УВР	План и график проведения мероприятий
Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	В теч.года	Заместитель директора по УВР	Отчет по результатам предметных недель

1.5. Организация и участие в методических семинарах города Калуги

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1. Использование профориентационного потенциала учебных предметов и внеурочных занятий в ранней профориентации младших школьников.	Март	Заместитель директора по УВР, начальная школа	План семинара
2. Организация методической работы школы по формированию функциональной грамотности у обучающихся. Для руководителей метод. объединения	Февраль	Заместитель директора по УВР	План семинара
3. Формирование гражданственности и патриотизма у обучающихся в урочной и внеурочной деятельности. Для начинающих педагогов.	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя	План семинара

4.	Пути повышения качества образования в школе с низкими результатами обучения. (заместители директоров по УВР)	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР	План семинара
----	--	--------	--	---------------

1.5. Методические советы

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
<u>Заседание № 1:</u> 1. Утверждение плана методической работы в новом 2023-2024 учебном году 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 3. Составление перспективного плана ПК и плана аттестации педагогических кадров 4. Согласование графика проведения предметных недель	Август	Заместитель директора по УВР	Решение методсовета
<u>Заседание № 2:</u> 1. Итоги 1 четверти 2. Отчет о проведении школьного этапа олимпиад и конкурсов 3. Предварительный анализ успеваемости 9, 11 классов по итогам 1 четверти 4. Классно-обобщающий контроль в 5-х, 10 классах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Решение методсовета
<u>Заседание № 3:</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия 2. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 3. Анализ результатов муницип. этапа ВсОШ 4. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ – 2023 5. О ходе работы с молодыми педагогами	Январь	Заместитель директора по УВР	Решение методсовета
<u>Заседание № 4:</u> 1. Подготовка и проведение ОГЭ, ЕГЭ 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР 3. Формирование УМК на новый	Март	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Решение методсовета

учебный год:			
<u>Заседание № 5:</u> 1.Итоги деятельности методической службы 2.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Решение методсовета

1.6. Педагогические советы

Цель: объединить усилия коллектива школы для повышения качества образовательного процесса, использования на практике достижений педагогической науки и перспективного опыта.

Содержание работы:	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
<u>Педсовет № 1:</u> 1.Итоги 2022-2023 учебного года. 2. «Реализация программы развития школы. Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи учебного года». 3. Индивидуальный образовательных маршрут педагога и обучающегося. 2.Разное	Август	Бугаева И.М, Синягина Г.Н, Черняева Л.В	Решение педагогического совета
<u>Педсовет № 2:</u> 1. Внедрение ФОР: первый опыт. 2. «Реализация профильного обучения учащихся в 10 классе». 3. Итоги I четверти.	Ноябрь	Руководители методических объединений. Синягина Г.Н	Решение педсовета
<u>Педсовет № 3:</u> 1. Роль внеурочной деятельности в повышении качества образования. (Методическое пособие Степанова) 2. «Цифровая трансформация. Цифровизация образовательной среды» 3. Итоги I полугодия.	Январь	Заместитель директора по УВР Синягина Г.Н, Учителя предметники.	Решение педсовета
<u>Педсовет № 4:</u> 1. Отчет о реализации мероприятий программы развития школы. 2. «Педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность» 3. «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА по образовательным программам в форме ОГЭ, ЕГЭ» О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс	март	Директор школы Бугаева И.М, Заместители директора по УВР Синягина Г.Н и Черняева Л.В, творческая группа педагогов, работающих в рамках школьного проекта «Функциональная среда»	Решение педсовета

--	--	--	--

1.7. Работа с молодыми педагогами

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, закрепление наставников	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию»	В течении года	Заместитель директора по УВР
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт;	В течении года	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя -наставники
Посещение уроков молодых специалистов	В течении года	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя -наставники
Изучение требований к уровню знаний и умений обучающихся	Октябрь	психолог школы
Микроисследование «Проблемы молодых учителей»	Апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Май	

Раздел 2. Контроль образовательных результатов обучающихся

2.1. Качество подготовки обучающихся 9 – 11 классов к государственной итоговой аттестации

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Составить и утвердить план контроля подготовки учащихся 9 – 11 классов к ГИА с учетом изменений	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план ВШК
Составить план контроля подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку. Утвердить	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка	Разработана циклограмма

расписание консультаций			
Составить план контроля подготовки учащихся 11 класса к итоговому сочинению по русскому языку. Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план

2.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень ОО

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Провести диагностические процедуры стартовой диагностики учащихся 5, 10 классов	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики

2.3. Организация и реализация деятельности по подготовке обучающихся к участию в оценочных процедурах

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Задания ВПР в содержание уроков	В течении года	ЗДУВР, зав.МС, учителя	Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР
Задания оценки функциональной грамотности в содержание уроков			Обучающиеся на достаточном уровне используют задания для оценки функциональной грамотности

2.4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	Педагоги школы	Подготовлен и утвержден план
Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	октябрь		Подготовлен и утвержден план

2.5. Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Школьная конференция научно-исследовательских и проектных работ обучающихся	апрель	Педагоги школы, обучающиеся	Подготовлены проектные работы
Конкурс научно-исследовательских работ имени Д.И.Менделеева	декабрь	Педагоги школы, обучающиеся	Подготовлены исследовательские работы

Научно-практическая конференция "Молодость - науке" памяти А.Л.Чижевского	январь	Педагоги школы, обучающиеся	Подготовлены исследовательские работы.
Фестиваль технического творчества «Наука. Техника. Творчество»	январь	Педагоги школы, обучающиеся	Работы обучающихся

2.6. Развитие талантов обучающихся

Цель: выявление и дальнейшая поддержка талантливых и одаренных детей.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Создание банка данных одаренных детей	В течении учебного года	ЗДУВР, учителя	Обновлен школьный банк данных об одаренных обучающихся
1. План подготовки к ВсОШ на платформе «Сириус» с использованием ИКТ-технологий 2. Участие в региональных предметных олимпиадах	Сентябрь-октябрь ноябрь	Педагоги школы	Разработан план, рабочие места в «Точка роста»
Подготовка обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	В теч. года	учителя	Подготовлена справка по результатам диагностических работ